

【A】授業参観記録シート: 「授業参観」

(テニユア育成教員用)

テニユア育成教員(授業参観者)氏名()
所属()

◆授業参観前の打ち合わせ時

1. 同僚教員(授業担当者)氏名()
2. 授業科目名()
3. 開講学部・対象学年()
4. 受講者数()
5. 参観を予定している授業回の内容

6. 参観を予定している授業回の目標

7. 授業担当教員が学生の学習を促進するためにおいて心掛けていること

◆授業参観時

1. 観察日・時限 (年 月 日 限目)
2. 教室()
3. 授業の流れ(構成)を以下の項目に沿ってご記入ください。

時間	内容	教育手法	学生の様子	備考

時間	内容	教育手法	学生の様子	備考

※記入例 8:30/前回の復習/講義法/後部座席の数名が私語、5名遅刻/マイクの音量が小さい

※各種教育手法については添付資料を参照のこと

※学生様子を記入する際は、学生の表情、行動、理解度に着目してください。講義やグループワーク等に積極的に参加していたか・意欲や興味を持って受講していたか・授業内容や講師の言動を理解している様子であったか…etc.

4. あなたの印象にもっとも近い箇所に○をしてください。

○動機付け

	かなりあてはまる	ある程度あてはまる	あまりあてはまらない	全くあてはまらない
(1)扱われたトピックは学生にとって興味・関心をひくものであった				
(2)この授業をなぜ学ぶか(目的)について明確に示されていた				
(3)この授業を通して、どのような知識・スキル(到達目標)が身につくのかについて明確に示されていた				

(4) 授業全体のレベルは適切なものであった				
(5) 難しい内容は工夫して根気強く説明していた。				
(6) 学生の理解が促進する効果的な振り返りを行っていた				
(7) 学生の理解を促進する効果的なフィードバックを行っていた				
(8) 学生が持っている知識と関連づけた内容、説明となっていた				
(9) 身近な事柄・事例と関連付けた内容、説明となっていた				
(10) 学生の理解を促進する効果的な教育手法を活用していた				
(11) 学生の理解を促進する効果的な教材を活用していた				
(12) 授業時間外学習を促すような工夫がなされていた				

○学生とのコミュニケーション	かなりあてはまる	ある程度あてはまる	あまりあてはまらない	全くあてはまらない
(1) 学生たちの理解度を確認しながら授業をすすめていた				
(2) 学生たちの意見を尊重していた				

○学生	かなりあてはまる	ある程度あてはまる	あまりあてはまらない	全くあてはまらない
(1) 学生は授業の目的・目標を理解して授業に取り組んでいた				
(2) 学生は意欲と興味を持って授業に取り組んでいた				
(3) 学生は講師や受講者と協力して授業に取り組んでいた(質問、ワーク等)				

○講師	かなりあてはまる	ある程度あてはまる	あまりあてはまらない	全くあてはまらない
(1) 講師の熱意は十分に感じられた				
(2) 講師は十分な準備をしたうえで授業にのぞんでいた				

○技法	かなりあてはまる	ある程度あてはまる	あまりあてはまらない	全くあてはまらない	本技法は該当しない
(1) 声の大きさは適切であった					
(2) 話すスピードは適切であった					
(3) 授業の進度は適切であった					
(4) 学生の理解を促進するよう効果的にスライドを使用していた					
(5) わかりやすいスライドになっていた(構成・字の大きさ)					
(6) 学生の理解を促進するよう効果的に板書を使用していた					
(7) わかりやすい板書になっていた(構成・字の大きさ)					
(8) 学生の理解を促進するよう効果的に資料・レジュメを使用していた					
(9) わかりやすい資料・レジュメになっていた(構成・字の大きさ)					

5. 工夫していると思われる点等、良い点について具体的にお書きください

6. もっとこうしたら良くなると思われる点等、改善点について具体的にお書きください

◆授業参観後の意見交換時

1. 授業担当教員の反応やコメントをお書きください

2. 意見交換を通して見えてきた、授業担当教員の課題や今後取組むべきことがあればお書き下さい

◆意見交換後のアクション・プラン

1. 授業参観を通して学んだこと、得たことをお書きください

2. 自身の授業で取り入れたいアイデアを具体的にお書きください

本シートに記載された内容の全てを、授業を参観された私（同僚教員）が目を通して確認しました。

⑤ （自署で署名・捺印、パソコン入力不可、日付も入れる）

※同僚教員（授業担当者）は本シートの内容を確認し、テニユア育成教員（授業参観者）に返却してください。

※同僚教員（授業担当者）の確認後、テニユア育成教員（授業参観者）は本シートを教育企画室に提出し修了認定をおこなってください。

教育・学生支援機構 教育企画室