【Ｄ】授業振返り記録シート: **｢メンターによる授業参観｣**

（テニュア育成教員用）

テニュア育成教員（授業担当者）氏名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

所属（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

◆事前面談時

１．メンター教員（授業参観者）氏名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

２．授業科目名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

３．開講学部・対象学年（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　　　４．受講者数（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

５．メンター教員による授業参観が予定されている授業回の内容

６．メンター教員による授業参観が予定されている授業回の目標

７．あなたが学生の学習を促進するために心掛けていること

８．そのほか（事前打ち合わせの内容で、記録しておくべきことがあればお書きください。）

◆授業参観直後

１．観察日・時限　（　　　　　　　年　　　　月　　　　日　　　　限目　）　　２．教室（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

３．授業を振り返って、あなたの印象がもっとも近い箇所に○をしてください

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ○動機付け | かなりあてはまる | ある程度あてはまる | あまりあてはまらない | 全くあてはまらない |
| （1）扱われたトピックは学生にとって興味・関心をひくものであった |  |  |  |  |
| （2）この授業をなぜ学ぶか（目的）について明確に示されていた |  |  |  |  |
| (3)この授業を通して、どのような知識・スキル（到達目標）が身につくのかについて明確に示されていた |  |  |  |  |
| (4) 授業全体のレベルは適切なものであった |  |  |  |  |
| (5) 難しい内容は工夫して根気強く説明していた。 |  |  |  |  |
| (6) 学生の理解が促進する効果的な振り返りを行っていた |  |  |  |  |
| (7) 学生の理解を促進する効果的なフィードバックを行っていた |  | 　　　 |  |  |
| (8) 学生が持っている知識と関連づけた内容、説明となっていた |  | 　　　 |  |  |
| (9) 身近な事柄・事例と関連付けた内容、説明となっていた |  | 　　　 |  |  |
| (10)学生の理解を促進する効果的な教育手法を活用していた |  | 　　　 |  |  |
| （11）学生の理解を促進する効果的な教材を活用していた |  |  |  |  |
| （12）授業時間外学習を促すような工夫がなされていた |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ○学生とのコミュニケーション | かなりあてはまる | ある程度あてはまる | あまりあてはまらない | 全くあてはまらない |
| （1）学生たちの理解度を確認しながら授業をすすめていた |  |  |  |  |
| （2）学生たちの意見を尊重していた |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ○学生 | かなりあてはまる | ある程度あてはまる | あまりあてはまらない | 全くあてはまらない |
| （1）学生は授業の目的・目標を理解して授業に取り組んでいた |  |  |  |  |
| （2）学生は意欲と興味を持って授業に取り組んでいた |  |  |  |  |
| (3)学生は講師や受講者と協力して授業に取り組んでいた（質問、ワーク等） |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ○講師 | かなりあてはまる | ある程度あてはまる | あまりあてはまらない | 全くあてはまらない |
| （1）講師の熱意は十分に感じられた |  |  |  |  |
| （2）講師は十分な準備をしたうえで授業にのぞんでいた |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ○技法 | かなりあてはまる | ある程度あてはまる | あまりあてはまらない | 全くあてはまらない | 本技法は該当しない |
| （1）声の大きさは適切であった |  |  |  |  |  |
| （2）話すスピードは適切であった |  |  |  |  |  |
| (3)授業の進度は適切であった |  |  |  |  |  |
| (4)学生の理解を促進するよう効果的にスライドを使用していた |  |  |  |  |  |
| (5)わかりやすいスライドになっていた（構成・字の大きさ） |  |  |  |  |  |
| (6)学生の理解を促進するよう効果的に板書を使用していた |  |  |  |  |  |
| (7)わかりやすい板書になっていた（構成・字の大きさ） |  |  |  |  |  |
| (8)学生の理解を促進するよう効果的に資料・レジュメを使用していた |  |  |  |  |  |
| (9)わかりやすい資料・レジュメになっていた（構成・字の大きさ） |  |  |  |  |  |

◆授業実施後の振り返り

１．実施日・時限　（　　　　　　　年　　　　月　　　　日　　　　限目　）

２．教室（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

３．授業で工夫した点、よかった点等について具体的にお書きください

４．授業の改善点、もっとこうすればよかった点等について具体的にお書きください

５．メンター教員から示された学生からのコメントの要約（学生からのコメントはメンター教員が集約します）

◆事後面談

１．事後面談を通じて、今後も継続的に工夫していこうと思った点をお書きください。

２．事後面談を通して、見えてきた課題や今後取組むべきことがあればお書きください

３．メンター教員から示された学生コメントに対する、あなたの反応やコメントをお書きください

◆次の授業機会での改善プラン

１．事後面談によって明確になった課題に対して、その後の授業機会での改善プランをお書きください

２．改善プランを実施する今後の授業機会の計画があればお書きください

◆中・長期的なアクション・プラン

１．「メンター教員による授業参観」および事前・事後の面談を通して学んだこと、得たことをお書きください

２．今後、自身の授業で実践したいことを具体的にお書きください

※テニュア育成教員（授業担当者）は、本シートをメンター教員に確認してもらい、署名・捺印をもらって教育企画室に提出してください。

本シートに記載された内容の全てを、授業参観と面談を担当した私（メンター教員）が目を通して確認しました。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞　　　　　（自著で署名・捺印、パソコン入力不可、日付も入れる）

|  |
| --- |
| 教育・学生支援機構教育企画室 |
|  |