

開講年度	毎年度	必修・選択必修・選択	必修	プログラム区分	RD
時間割番号	R101	推奨受講年度	1～3年目	時間数	2
担当講師	鳥居 本美 (Motomi Torii)				
研修題目 外部研究資金獲得法 (Securing External Funding for Research)					
研修のキーワード 外部資金 (external fund)、科学研究費助成事業 (科研費) (scientific research fund)、 受託研究費 (contracted research fund)、共同研究費 (joint research fund)、適正使用 (proper use)					
研修の目的 科学研究費助成事業 (科研費) 等について幅広く学び、様々な制度について理解する。 併せて、一連の提出書類の留意点について学ぶとともに、適正な予算執行の重要性について理解する。					
研修の到達目標					
(1) 科学研究費助成事業 (科研費) 等の様々な助成制度の情報を収集し、申請 可能な半断できる。 (2) 申請書類を入手し、作成することができる。			(3) 申請時に必要な条件等を理解する。(RI、動物実験、倫理委員会等) (4) 資金の管理に当たり関係法令等を理解する。		
研修の概要 科学研究費助成事業 (科研費) を中心に、一連の提出書類の作成に必要なスキルを磨くことにより、様々な外部研究資金の獲得にチャレンジできる基礎的 能力を身に付ける。 また、関係法令に基づき、計画的かつ適正な予算執行を行うスキルを身につける。 研修は、「科研費の獲得と執行に関する説明会」を聴講することで本研修を受講したものとする。					
学習項目 「科研費の獲得と執行に関する説明会」の全日程 (2016 年度 8/30(城北地区)の 例) ● 科研費の概要・使用ルール等について ● 適正使用等の推進について ● 講演「採択されるための科研費申請書: どのような点に気をつければよい か?」 ● その他					
研修時間外に求められる課題に関する情報 文科省、JSPS等のホームページ					
参考書 (購入する必要はないが、推奨する図書) 文科省、JSPSが作成する公募要領、科研費ハンドブック					
連絡先		研究支援部研究支援課			
参照ホームページ		http://www.mext.go.jp/a_menu/shinkou/hojyo/main5_a5.htm (文科省) http://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/index.html ((独) 日本学術振興会)			
その他					

開講年度	毎年度	必修・選択必修・選択	必修	プログラム区分	RD
時間割番号	R102	推奨受講年度	1～3年目	時間数	2×2
担当講師	鳥居 本美 (Motomi Torii)				
研修題目 愛媛大学学術フォーラム(Academic Forum at Ehime University)					
研修のキーワード 講演(lecture), 研修(study and training), 外部資金(external fund), 科研費(科学研究費助成金)(scientific research fund), 研究者倫理(Ethics of Researchers), 安全保障輸出管理(export control)					
研修の目的 卓越した研究者の講演を視聴することを通して、研究力を向上させる。 外部資金獲得方法や研究に関わる関係法令を理解することで、効果的・効率的・倫理的な研究活動を進めることができるようになる。					
研修の到達目標					
(1) 様々な分野の講演を視聴することを通して幅広い発想法や思考法を身につけることにより、研究能力を向上させる。			(2) 外部資金の獲得方法を理解する。 (3) 研究活動を進めるうえで適用される関係法令を理解する。		
研修の概要 先端研究・学術推進機構の学術研究会議が主催する「愛媛大学学術フォーラム」(年に1回開催及び e-ラーニング(ビデオ教材)の中から、講演、特別研修の2時間×2回)に参加する。 具体的には、国際的に著名な研究者の講演や、外部資金に関する政策や、研究活動を進めるうえで適用される法令の研修会を聴講する。					
学習項目					
1. 講演(国際的に著名な研究者等) 2. 特別研修(外部資金(科研費)獲得・政策, 研究活動を進めるうえで適用される法令)					
研修時間外に求められる課題に関する情報 e-ラーニング(ビデオ教材)については、講演及び特別研修に関するレポート(A4 一枚程度)を提出してもらいます。					
参考書(購入する必要はないが、推奨する図書) なし					
連絡先		研究支援部研究支援課			
参照ホームページ		http://ipst.adm.ehime-u.ac.jp/pages/?p=5339 (H28/9/2開催)			
その他		【形態】eラーニング及び対面講義による開講とする。 【eラーニング開講(視聴)期間】平成29年12月1日(金)～平成29年12月31日(日) 3回以上の受講を強く推奨し、3回目以上の受講はRD選択としてカウントする。			

開講年度	毎年度	必修・選択必修・選択	必修	プログラム区分	RD
時間割番号	R103	推奨受講年度	1～3年目	時間数	5
担当講師	石村源生 (Gensei Ishimura)				
研修題目 科学技術コミュニケーション論 (scientific communication)					
研修のキーワード 科学技術コミュニケーション (scientific communication)、双方向性(mutuality)、市民参加(public participation)					
研修の目的 科学技術コミュニケーションの意義と基本的なスキルを学ぶ。					
研修の到達目標					
(1)「科学技術コミュニケーション」の基本的な概念と、それが社会で必要とされるようになった背景、ならびに、具体的な実践例を理解し、第三者に説明できるようにする。			(2) 研究者が自らの研究を、専門外の人たちにわかりやすく説明する意義を理解し、第三者に説明できるようにする。 (3) 自らの研究を、専門外の人たちにわかりやすく説明するための基本的なスキルを身につける。		
研修の概要 市民や異分野の研究者に自らの研究内容や目的を伝えること、また、逆に研究者に対する市民の期待や不安に耳を傾けることは、学術研究の健全な普及・発展や説明責任のために必要であるばかりではなく、自らの視野の拡大やそれによる研究の新展開のためにも有効であり、近年その重要性が強く認識されるようになっている。このような実践を一般に「科学技術コミュニケーション」と呼ぶ。本研修では、科学技術コミュニケーションの基本的な意義や方法を学ぶ。					
学習項目					
<ol style="list-style-type: none"> 1. 科学技術コミュニケーションの歴史 2. 科学技術コミュニケーションの意義 3. 科学技術コミュニケーションの方法 4. 科学技術コミュニケーションのトレーニング 					
研修時間外に求められる課題に関する情報					
参考書 (購入する必要はないが、推奨する図書)					
『はじめよう！科学技術コミュニケーション』(北海道大学科学技術コミュニケーター養成ユニット)					
『トランス・サイエンスの時代』(小林傳司)					
『科学は誰のものかー社会の側から問い直す』(平川秀幸)					
連絡先		研究支援部研究支援課			
参照ホームページ					
その他		【形態】 eラーニングのみによる開講とする。 【開講(視聴)期間】 平成29年11月1日(水)～11月30日(木) 【課題内容】 ・解説動画の視聴 ・最終レポートの提出			

開講年度	毎年度	必修・選択必修・選択	必修	プログラム区分	RD
時間割番号	R104	推奨受講年度	1～3年目	時間数	1
担当講師	能勢真人 (Masato Nose)				
研修題目					
研究者倫理 (Ethics of Researchers)					
研修のキーワード					
科学研究倫理 (scientific research ethics)、創造性と自律性 (creativity and autonomy)、科学コミュニティー (science community)、研究データ管理 (conservation of research data)、研究成果公開 (publication of research outcome)、環境安全 (environment safety)、生命倫理 (bioethics)、研究の病理 (pathology of research)					
研修の目的					
科学研究者として、必要な倫理を学ぶ。					
研修の到達目標					
(1) 科学研究倫理の原則を説明できる		(3) 研究データの信頼性の保証とその管理の方法を説明できる			
(2) 研究の創造性、自律性の重要性を説明できる		(4) 研究成果の発信方法を説明できる			
		(5) 研究の環境・安全についての対策、生命倫理を説明できる			
研修の概要					
科学とは、世界についての知識を集め、その知識を検証可能な法則や原理に凝縮する、組織化された体系的な事業であり、研究者の自由な発想と知的な好奇心に支えられるものの、その成果は人類が共有する知の資産として、人類の福祉と社会の発展に生かされるべきものであります。そのため、科学研究の創造性、自律性のみならず、倫理、即ち、正義性、社会性、高潔性・誠実性が堅持されなくてはなりません。これらは、研究者自らが、自己浄化作用として、互いに評価し合うピアレビューを基盤とする科学コミュニティーを形成し、そして透明性の維持と社会への還元を努力する中で育まれてきました。しかし研究組織が複雑化し、大規模になればなるほど、ともすれば研究の病理ともいえるべき、科学研究の信頼を失う、また社会的倫理に反する事態が生じかねません。研究者は、自ら、科学研究行動規範を課し、そしてそれを遵守することなしには、科学研究の価値そのものを覆すことになるのみならず、その基盤である社会にたいする責任をも果たし得ないこととなります。この研修の目的は、そのためのルールを改めて学習することにあります。					
学習項目					
1. 人類の共有知的資産としての科学研究		5. 研究データ管理の方法 (研究記録、データ帰属)			
2. 科学研究倫理の原則 (正義性、社会性、高潔性・誠実性)		6. 研究成果の発信 (オーサーシップ、引用、メディア公表)			
3. 創造性・自律性・独創性・信頼性		7. 研究の環境・安全対策、生命倫理、安全保障輸出管理、利益相反			
4. 科学コミュニティー・ピアレビュー		8. 研究の病理 (データの捏造、偽造、剽窃など)			
		9. 愛媛大学科学研究行動規範・不正行為の防止等に関する取り扱い規程			
研修時間外に求められる課題に関する情報					
まえもって、愛媛大学の科学研究における行動規範 (2006)、愛媛大学における研究活動上の不正行為の防止等に関する取り扱い規程(2015)を確認しておく。また、文部科学省「研究活動における不正行為への対応などに関するガイドライン」(平成 26 年 8 月 26 日文部科学大臣決定) http://www.mext.go.jp/b_menu/houdou/26/08/1351568.htm を読んでおく。					
参考書 (購入する必要はないが、推奨する図書)					
・エドワード・オズボーン・ウイilson著、山下篤子訳「知の挑戦-科学的知性と文化的知性の統合」、角川書店、2002					
・科学倫理検討委員会編「科学を志す人びとへー不正を起さないために」、化学同人、2007					
・米国科学アカデミー編、池内了訳「科学者をめざす君たちへー研究者の責任ある行動とは」第3版、化学同人、2010					
・国際医学雑誌編集者委員会 (2010) 生医学雑誌への投稿のための統一規定： http://www.toukougitei.net/i4aURM201004.html					
連絡先		研究支援部研究支援課			
参照ホームページ		先端研究・学術推進機構 学術企画室 http://www.ehime-u.ac.jp/information/organize/research_center/kikaku.html			
その他					

開講年度	毎年度	必修・選択必修・選択	選択必修	プログラム区分	RD
時間割番号	R201	推奨受講年度	1～3年目	時間数	2
担当講師	土居 修身 (Osami Doi)				
研修題目 知的財産権(Intellectual Property Right)					
研修のキーワード 知的財産権(intellectual property right)、特許権(patent)、知的財産権(intellectual property strategy)、知財成果(intellectual, property result)、活用方法(the practical use method)					
研修の目的 大学の研究成果を社会に還元するためには、研究者として知的財産権の有効的活用方法を知る必要がある。そのために、知的財産権についての基礎的知識、本学の地底財産管理の現状や知財戦略の概要について学ぶ。					
研修の到達目標					
(1) 知的財産権の基礎を理解している。 (2) 知財戦略の概要を理解している。			(3) 研究者として研究開発の知財成果について効果的な活用方法を理解している。 (4) 本学の知的財産管理の現状や知財戦略を理解している。		
研修の概要 大学における知的財産権は、企業との共同研究開始時や競争的研究資金応募時に研究シーズとして活用できるが、研究成果から発明を創出し、知的財産権を獲得するまでには、研究者として重要な役割を果たす必要がある。また、産業上有効な知的財産権を確保することは、社会的にも大きな意義を持つ。そこで、知的財産権確保が円滑に行われるために、研究者として身につけるべき知的財産権の基礎などを、講義形式で学習する。					
学習項目					
大学における知的財産権について理解を深めることを目的に、以下の項目について学習する。 (1) 知的財産権の基礎知識 知的財産基本法の概要、知的財産権の種類、大学における知的財産権 (2) 研究成果としての発明 本学における発明の創出から権利化、権利の活用の現状			(3) 知財戦略 研究成果の商業化手法の最前線		
研修時間外に求められる課題に関する情報					
参考書（購入する必要はないが、推奨する図書）					
連絡先		社会連携推進機構			
参照ホームページ		愛媛大学知的財産センター http://www.ccr.ehime-u.ac.jp/cip/index.shtml 特許庁 http://www.jpo.go.jp/daigaku.shien.html			
その他					

開講年度	毎年度	必修・選択必修・選択	選択必修	プログラム区分	RD
時間割番号	R202	推奨受講年度	1～3年目	時間数	2
担当講師	著作権セミナー講師				
研修題目					
著作権 (copyright)					
研修のキーワード					
著作権 (copyright), 制度 (institution), 著作物 (Work), 学術利用 (Academic use)					
研修の目的					
研究活動における著作物の学術利用に当たり、必要となる著作権に関する基礎的な理解を深め、もって著作権制度の知識や意識の向上を図ることを目的とする。					
研修の到達目標					
(1) 著作権制度の概要を理解、認識している。 (2) 研究実態における著作物の取り扱いを理解している。					
研修の概要					
研究に必要な図書、写真、映像等の著作物を使用する際には著作権等が生じる。また、研究の課程で作成される論文等にも著作権が発生する。本研修では、文化庁、愛媛県教育委員会が主催する「著作権セミナー」に参加し、「著作権制度の概要」について講義を聴講する。また、必要に応じ、分科会に参加する。テニュアトラック教員は、本研修もしくは、知的財産権に関する研修のいずれかを受講する必要がある。					
学習項目					
(1) 講義「著作権制度の概要」講師：文化庁職員 (2) 分科会（分野ごとの事例紹介・質疑応答等）講師：文化庁職員 1 教職員部会 2 図書館・美術館・博物館職員部会 3 一般・行政職員部会					
研修時間外に求められる課題に関する情報					
参考書（購入する必要はないが、推奨する図書）					
連絡先					
研究支援部研究支援課					
参照ホームページ					
愛媛大学知的財産センター http://www.ccr.ehime-u.ac.jp/cip/index.shtml 文化庁 http://www.bunka.go.jp/chosakuken/index.html					
その他					

開講年度	毎年度	必修・選択必修・選択	選択	プログラム区分	RD
時間割番号	R301	推奨受講年度	1年目	時間数	1
担当講師	谷弘幸 (Tani Hiroyuki)、倉本誠 (Kuramoto Makoto)、澤崎達也 (Sawasaki Tatsuyai)、竹田浩之 (Takeda Hiroyuki)、政岡孝 (Masaoka Takashi)				
研修題目 学内共同研究施設利用法 I (城北) (Learning use of Academic Research Center)					
研修のキーワード 先端研究・学術推進機構 (Institute for Promotion of Science and Technology)、学術支援センター (Advanced Research Support Center)、物質科学部門 (Devison of Material Science)、応用タンパク質研究部門 (Devison of Applied Protein Research)、ものづくりファクトリー (Monozukuri Factory)					
研修の目的 学術支援センター (物質科学部門、応用タンパク質研究部門、ものづくりファクトリー) の設備や各種機器の利用方法を理解するとともに、教育研究を遂行する上で遵守すべき各種法令および安全衛生指針等の知識を習得する。					
研修の到達目標 1) 学術支援センター (物質科学部門、応用タンパク質研究部門、ものづくりファクトリー) の設置目的と設置されている設備や各種機器の種類を理解する。 2) 各部門で利用できる設備や各種機器についての具体的な利用法を理解し、それらを適切に利用することができる。			3) 各部門で研究を行う際に適用される各種法令および安全衛生指針等を遵守することができる。		
研修の概要 学術支援センター (物質科学部門、応用タンパク質研究部門、ものづくりファクトリー) の設備や各種機器の具体的な利用方法を知るとともに、研究遂行上求められる各種法令および安全衛生指針等について熟知し、自身の研究に役立てるとともに、学生への指導をするために必要な知識を学習する。城北キャンパスでは、20分ずつ3施設を回り、各設置機器等を実際に見学しながら、具体的な利用法について学習する。					
学習項目 1) 学術支援センター (物質科学部門、応用タンパク質研究部門、ものづくりファクトリー) の設置目的と設備や各種機器について 2) 各部門の設備や各種機器の具体的な利用方法について			3) 各部門で遵守すべき各種法令および安全衛生指針等について		
研修時間外に求められる課題に関する情報 城北キャンパスの学術支援センター (物質科学部門、応用タンパク質研究部門、ものづくりファクトリー) の主要な機器利用については、WEB上でも案内しているので、必要に応じてその内容を確認できる。					
参考書 (購入する必要はないが、推奨する図書) 必要な資料は、研修時間に配布する。					
連絡先	内藤俊雄、naito.toshio.mu@ehime-u.ac.jp				
参照ホームページ	学術支援センター https://www.adres.ehime-u.ac.jp/				
その他					

開講年度	毎年度	必修・選択必修・選択	選択	プログラム区分	RD
時間割番号	R301	推奨受講年度	1年目	時間数	1
担当講師	秋山 浩一 (Akiyama Koichi)				
研修題目					
学内共同研究施設利用法 II (樟味) (Learning use of Academic Research Center)					
研修のキーワード					
学術支援センター(Advanced Research Support Center)、城北ステーション (Johoku Station)、樟味ステーション (Tarumi station)、重信ステーション (Shigenobu Station)、動物実験施設 (Institute of Laboratory Animals)、放射線実験施設 (Institute of radioisotope)、愛媛大学遺伝子組換え実験安全管理規定 (The guideline for Recombinant DNA Experiment in Ehime University)、愛媛大学動物実験規則(The guidelines of the Animal Care Committee of Ehime University)、放射性同位元素施設放射線障害予防規程 (The regulatory guide for protection from radiation exposure)					
研修の目的					
学内共同研究利用施設および施設の機器の利用方法を理解するとともに、教育研究を遂行する上で遵守すべき指針や安全に関する知識を習得する。					
研修の到達目標					
<ol style="list-style-type: none"> 1) 共同研究施設の機器を適切に利用することができる。 2) 共同研究施設で研究を行う際に適用される法令・指針を遵守することができる。 3) 共同研究施設で利用できる設備や機器についての情報の取得方法がわかる。 					
研修の概要					
教員は学内共同利用施設の各種大型機器の利用方法を知るとともに、研究遂行上求められる各種ルールや安全・健康管理 (特に組換え DNA 実験、放射線の取扱い、実験動物の取扱い) について熟知し、自身の研究に役立てるとともに、学生への怠りなく指導を施すために必要な知識を学習する。					
学習項目					
<ol style="list-style-type: none"> 1) 学内共同利用施設の設置目的と設備について 2) 学内共同利用施設および機器の利用方法 3) 各種実験指針・規制について (組換え DNA 実験、放射線取扱従事者登録、実験動物取扱) 					
研修時間外に求められる課題に関する情報					
樟味の機器利用にあたっては研究者本人が Web 登録および、利用申請書の提出をする必要がある。研修でわからないことは時間外に施設に見学をして利用方法を確認することが出来る。					
参考書 (購入する必要はないが、推奨する図書)					
必要な資料は、研修時間に配布する。					
連絡先	秋山浩一、 akiyama.koichi.mu@ehime-u.ac.jp				
参照ホームページ	学術支援センター遺伝子解析部門 https://www.adres.ehime-u.ac.jp/bumon/02/gaiyo.html				
その他					

開講年度	毎年度	必修・選択必修・選択	選択	プログラム区分	RD
時間割番号	R301	推奨受講年度	1年目	時間数	1
担当講師	飯村 忠浩 (Iimura Tadahiro)				
研修題目 学内共同研究施設利用法 III (重信) (Learning use of Academic Research Center)					
研修のキーワード 学術支援センター(Advanced Research Support Center)、城北ステーション (Johoku Station)、樽味ステーション (Tarumi station)、重信ステーション (Shigenobu Station)、動物実験施設 (Institute of Laboratory Animals)、放射線実験施設 (Institute of radioisotope)、愛媛大学遺伝子組換え実験安全管理規定 (The guideline for Recombinant DNA Experiment in Ehime University)、愛媛大学動物実験規則(The guidelines of the Animal Care Committee of Ehime University)、放射性同位元素施設放射線障害予防規程 (The regulatory guide for protection from radiation exposure)					
研修の目的 学内共同研究利用施設および施設の機器の利用方法を理解するとともに、教育研究を遂行する上で遵守すべき指針や安全に関する知識を習得する。					
研修の到達目標 1) 共同研究施設の機器を適切に利用することができる。 2) 共同研究施設で研究を行う際に適用される法令・指針を遵守することができる。 3) 共同研究施設で利用できる設備や機器についての情報の取得方法がわかる。					
研修の概要 教員は学内共同利用施設の各種大型機器の利用方法を知るとともに、研究遂行上求められる各種ルールや安全・健康管理（特に組換え DNA 実験、放射線の取扱い、実験動物の取扱い）について熟知し、自身の研究に役立てるとともに、学生への怠りなく指導を施すために必要な知識を学習する。					
学習項目 1) 学内共同利用施設の設置目的と設備について 2) 学内共同利用施設および機器の利用方法 3) 各種実験指針・規制について（組換え DNA 実験、放射線取扱従事者登録、実験動物取扱）					
研修時間外に求められる課題に関する情報 城北ステーションのいくつかの機器利用については、e-ラーニングシステム (Moodle) を利用しているので、必要に応じて研修時間外でもその内容を確認できる。					
参考書 (購入する必要はないが、推奨する図書) 必要な資料は、研修時間に配布する。					
連絡先	飯村忠浩、 iimura.tadahiro.qt@ehime-u.ac.jp				
参照ホームページ	学術支援センター https://www.adres.ehime-u.ac.jp				
その他					

開講年度	毎年度	必修・選択必修・選択	選択	プログラム区分	RD
時間割番号	R303	推奨受講年度	1～3年目	時間数	1.5×4
担当講師	ロナルド マーフィ (Ronald Murphy)				
研修題目 アカデミック・プレゼンテーション(英語編) (Academic Presentations: Presentation and discussion in English)					
研修のキーワード プレゼンテーション(presentation), 質疑応答(questions and answers), 討論(group discussion), 挨拶(greeting), 座長進行(chair person)					
研修の目的 英語で学会発表、質疑応答、討論、挨拶、座長進行を効果的に行うことができるように、学会発表に必要な基本的な英語を学ぶ。					
研修の到達目標 (1) 英語による学会発表に関わって使用される典型的なフレーズを述べることができる。 (2) 英語による学会発表で気を付けるべき点を述べられる。 (3) 自らの研究内容を英語で発表することができる。					
研修の概要 ネイティブ教員により、学会発表を題材にして、口頭発表、ポスター発表、質疑応答、討論、挨拶、座長進行といった場面を取り上げ、実践的な英会話力を身につける。併せて、効果的なプレゼンテーションの方法を学習する。講義及び研修中の会話は、原則、英語で行う。					
学習項目					
<第1回> Part 1 Introduction Presentation 1: Demo & Practice Part 2 Skills Focus: Organizing your talk Part 3 Making good notes Part 4 Practice strategies: revising			<第3回> Part 1 Model Presentation 3: Demo & Practice Part 2 Skills Focus: Taking Audience Questions Part 3 Language Focus: A Simple Experiment Part 4 Expressions: Saying Numbers, Using Pauses		
<第2回> Part 1 Model Presentation 2: Demo & Practice Part 2 Skills Focus: Creating Good Visual Aids Part 3 Different types of charts Part 4 Expressions: Emphasis & Topic Changes			<第4回> Part 1 Model Presentation 4: Demo & Practice Part 2 Skills Focus: Leading Group Discussions Part 3 Language Focus: A Complex Experiment Part 4 Expressions: The Follow-Up Q & A		
研修時間外に求められる課題に関する情報					
参考書 (購入する必要はないが、推奨する図書)					
連絡先		研究支援部研究支援課			
参照ホームページ					
その他					

開講年度	毎年度	必修・選択必修・選択	選択	プログラム区分	RD
時間割番号	R304	推奨受講年度	1～3年目	時間数	2
担当講師	仲道雅輝 (Masaki Nakamichi) / 都築和宏 (tsuzuki.kazuhiro)				
研修題目 アカデミック・プレゼンテーション(パワーポイント編) (Academic Presentation, Using PowerPoint)					
研修のキーワード プレゼンテーション(Presentation)、研究成果報告(Result-of-research report)、Microsoft Office PowerPoint					
研修の目的 PowerPoint を用いて効果的な研究発表を行うために、伝わりやすいプレゼンテーションの方法を身に付ける。					
研修の到達目標 (1) プレゼンテーションソフト Microsoft Office PowerPoint の基本操作ができる。 (2) スライドの構成やデザインの改善点を指摘し、修正できる。 (3) 学会発表用プレゼンテーションが PowerPoint で作成できる。					
研修の概要 「伝わるプレゼン」をすることで、分かりやすく効果的な研究発表をすることができる。本研修では、プレゼンテーションソフト Microsoft Office PowerPoint を用いて、「伝わるプレゼン」をするために、スライド修正の実践演習を交えながら必要な技術を修得する。					
学習項目					
1. よいプレゼンテーションの効果 2. 伝わるプレゼンテーションとは 3. スライドデザインの基本			4. 伝わるスライドデザイン7つのコツ 5. 実践演習「スライドの修正」 6. 研究発表のコツ 7. パワーポイントの便利技		
研修時間外に求められる課題に関する情報 なし					
参考書 (購入する必要はないが、推奨する図書) 【参考書】 宮野公樹(2009)『学生・研究者のための使える！PowerPoint スライドデザイン 伝わるプレゼン 1つの原理と3つの技術』(株化学同人) 天野暢子(2010)『プレゼン力が見につくPowerPoint 講座』(翔泳社)					
連絡先		仲道雅輝 nakamichi.masaki.me@ehime-u.ac.jp / 都築和宏 tsuzuki.kazuhiro.wb@ehime-u.ac.jp			
参照ホームページ		総合情報メディアセンター教育デザイン室ホームページ http://idoffice.cite.ehime-u.ac.jp/			
その他		【形態】eラーニングのみによる開講とする。 【開講(視聴)期間】平成29年8月1日(火)～平成29年9月30日(土) 【課題内容】 ・解説動画の視聴 ・演習問題の投稿 ・確認問題への解答 ・最終課題—作成したPPTファイルの提出			

開講年度	毎年度	必修・選択必修・選択	選択	プログラム区分	RD
時間割番号	R305	推奨受講年度	1～3年目	時間数	2
担当講師	都築和宏 (Kazuhiro Tsuzuki)				
研修題目 アカデミック・プレゼンテーション(動画作成編) (Academic Presentation, Using animation edit)					
研修のキーワード 動画編集(Animation edit)、プレゼンテーション(Presentation)					
研修の目的 動画を取り入れた研究発表を行うために、動画編集の基礎を学び、動画編集ソフト Windows ムービーメーカーの操作方法を身に付ける。					
研修の到達目標 (1)動画編集ソフト Windows ムービーメーカーの基本操作ができる。 (2)動画の編集ができる。 (3)PowerPoint で動画を表示することができる。					
研修の概要 動画を取り入れることにより、分かりやすく効果的な研究発表をすることができる。本研修では、動画編集が初めての方でも簡単に動画編集ができるように、動画編集ソフト Windows ムービーメーカーの利用方法について学習する。 作成した動画を PowerPoint 内に取り込み表示させることができるようになる。					
学習項目					
1. Windows ムービーメーカーとは 2. 動画編集(カット、並び替え、長さの調整など) 3. テロップの表示			4. 各種形式ファイルへの書き出し 5. ムービーの再生 6. PowerPoint での表示		
研修時間外に求められる課題に関する情報 なし					
参考書 (購入する必要はないが、推奨する図書) なし					
連絡先		都築和宏 tsuzuki.kazuhiro.wb@ehime-u.ac.jp			
参照ホームページ		総合情報メディアセンターホームページ http://www.cite.ehime-u.ac.jp/index.php 総合情報メディアセンター教育デザイン室ホームページ http://idoffice.cite.ehime-u.ac.jp/			
その他					

開講年度	毎年度	必修・選択必修・選択	選択	プログラム区分	RD
時間割番号	R313	推奨受講年度	1～3年目	時間数	3
担当講師	各メンター教員				
研修題目 科学コミュニケーション演習Ⅰ（出張講義等）					
研修のキーワード 出張講義、アウトリーチ活動					
研修の目的 自らの研究内容や専門分野の知識を専門外の人たちに説明するために、科学コミュニケーション論で学んだ内容を踏まえて、出張講義等で実践し、経験知を身につける。					
研修の到達目標 (1) 自らの研究内容や専門分野の知識を、専門外の人たちにわかりやすく説明することができる。 (2) 科学コミュニケーションの実践に求められる一連のプロセスを説明できる。 (3) 科学コミュニケーションの実践にあたって留意すべき点を説明できる。					
研修の概要 愛媛大学附属高校、スーパーサイエンスハイスクール（SSH）、スーパーグローバルハイスクール（SGH）との高大連携授業等、高校生や中学生を対象とした授業を通じて科学コミュニケーション論で学んだ内容を実践する。本研修は、基本的には受講者の自主学習によって進められるが、担当講師とは事前、事後に面談を行い、授業計画の調整や授業後の振り返りを行う。					
学習項目 (1) 授業計画 (2) 授業（実践） (3) 振り返り					
研修時間外に求められる課題に関する情報 記録シートの提出（提出先：研究支援課 kikakuse@stu.ehime-u.ac.jp）					
参考書（購入する必要はないが、推奨する図書）					
連絡先		研究支援部研究支援課			
参照ホームページ					
その他		受講者は、研究支援課（kikakuse@stu.ehime-u.ac.jp）へその旨連絡をして下さい。 高大連携教育プログラム1回の実施について、当プログラムに読みかえることができる。			

開講年度	毎年度	必修・選択必修・選択	選択	プログラム区分	RD
時間割番号	R315	推奨受講年度	1～3年目	時間数	6
担当講師	各メンター教員				
研修題目 科学コミュニケーション演習Ⅱ（実験指導等）					
研修のキーワード 実験、実習、課題研究指導、アウトリーチ活動					
研修の目的 自らの研究内容や専門分野の知識、研究の方法論などを専門外の人たちに伝えるために、科学コミュニケーション論で学んだ内容を踏まえて、課題研究の受け入れなどによって実践し、経験知を身につける。					
研修の到達目標 (1) 自らの研究内容や専門分野の知識、研究の方法論など、専門外の人たちにわかりやすく説明することができる。 (2) 科学コミュニケーションの実践に求められる一連のプロセスを説明できる。 (3) 科学コミュニケーションの実践にあたって留意すべき点を説明できる。					
研修の概要 愛媛大学附属高校、スーパーサイエンスハイスクール（SSH）、スーパーグローバルハイスクール(SGH)等からの要請による課題研究や実験・実習等の体験型学習を受け入れ、数名程度の生徒を指導することにより、科学コミュニケーション論で学んだ内容を実践する。本研修は、基本的には受講者の自主学習によって進められるが、担当講師とは事前、事後に面談を行い、全体計画の調整や実践後の振り返りを行う。					
学習項目 (1) 全体計画 (2) 体験型学習指導（実践） (3) 振り返り					
研修時間外に求められる課題に関する情報 記録シートの提出（提出先：研究支援課 kikakuse@stu.ehime-u.ac.jp）					
参考書（購入する必要はないが、推奨する図書）					
連絡先		研究支援部研究支援課			
参照ホームページ					
その他		受講者は、研究支援課（kikakuse@stu.ehime-u.ac.jp）へその旨連絡をして下さい。			

開講年度	毎年度	必修・選択必修・選択	選択	プログラム区分	RD
時間割番号	R307	推奨受講年度	1～3年目	時間数	14
担当講師	都築和宏 (Kazuhiro Tsuzuki)				
研修題目 統計ソフト(Access)利用法(Using statistical software, Access)					
研修のキーワード データベース(Database)、Microsoft Office Access					
研修の目的 データベースとは何かを知り、Microsoft Office Access の操作方法を身に付ける。					
研修の到達目標 (1)データベースとは何かを説明することができる。 (2)データベースソフト Microsoft Office Access の基本操作(テーブル、リレーションシップ、クエリ、フォーム、レポートの作成・編集)ができる。 (3)Microsoft Office Access を用いて、データベースが作成できる。					
研修の概要 Access の操作が初めての方でも利用できるように、データベースソフト Microsoft Office Access の利用方法について学習する。 テーブル、リレーションシップ、クエリ、フォーム、レポートの作成や編集方法について学ぶ。					
学習項目					
1. Access の基本操作			5. クエリによるデータの加工		
2. データベースの設計と作成			6. フォームによるデータの入力		
3. テーブルによるデータの格納			7. クエリによるデータの抽出と集計		
4. リレーションシップの作成			8. レポートによるデータの印刷		
			9. 便利な機能		
研修時間外に求められる課題に関する情報 研修後、課題の提出が必要です。					
参考書 (購入する必要はないが、推奨する図書) テキストは研修期間内に配布する。 【テキスト】 富士通エフ・オー・エム株式会社 (2013) 『よくわかる Microsoft Access 2013 基礎』(富士通オフィス機器) 【参考書】 立山秀利 (2008) 『Access のデータベースのツボとコツがゼンタイにわかる本ー最初からそう教えてくれればいいのに！ Access2007/2003 対応』(秀和システム)					
連絡先		都築和宏 tsuzuki.kazuhiro.wb@ehime-u.ac.jp			
参照ホームページ		総合情報メディアセンターホームページ http://www.cite.ehime-u.ac.jp/index.php 総合情報メディアセンター教育デザイン室ホームページ http://idoffice.cite.ehime-u.ac.jp/			
その他		【形態】eラーニングのみによる開講とする。 【開講(視聴)期間】平成29年8月1日(火)～平成29年9月30日(土) 【課題内容】 ・解説動画の視聴 ・練習問題への解答 ・最終課題ー完成した Access のデータベースの提出			

開講年度	毎年度	必修・選択必修・選択	選択	プログラム区分	RD
時間割番号	R308	推奨受講年度	1～3年目	時間数	3
担当講師	藤田博司 (Hiroshi Fujita)				
研修題目 組版処理ソフトウェア (TeX) 利用法 (Typesetting processing software (TeX) directions)					
研修のキーワード LaTeX2 ϵ , 組版システム (Typesetting Environment), 技術文書作成 (Technical Writing), クロス・リファレンス (Cross Reference), プレゼンテーション (Presentation)					
研修の目的 学術論文執筆のための標準的な環境である LaTeX2 ϵ を利用した文書作成とプレゼンテーション用資料作成の方法を学ぶ。					
研修の到達目標 (1) LaTeX2 ϵ を利用した作業の基本的な流れを把握し実行できる。 (2) 簡単な表や数式を含んだ文書を入力できる。			(3) Beamer クラスによるプレゼンテーション用スライドが自作できる。 (4) 目的に応じた参考資料によって技術情報を得られる。		
研修の概要 数式を美しく組版し、文献参照リストや相互参照を合理的に管理できる文書準備システム LaTeX2 ϵ は、とりわけ数理学・情報科学系の学術論文執筆環境としての事実上の標準となっています。この研修では LaTeX2 ϵ システムの概要と、画像データを含む文書の作成法や、Beamer クラスによるプレゼンテーション用スライド作成の方法について学びます。					
学習項目 1. LaTeX2 ϵ システムの概要 2. インストールと基本的な作業の流れ 3. 文書の論理構造・クロスリファレンス・文献リストの管理			4. 表組み 5. 数式 6. 画像データの利用 7. プレゼンテーション用スライド作成		
研修時間外に求められる課題に関する情報 自らの研究課題を紹介する文書を LaTeX で作成して提出してもらおう。					
参考書 (購入する必要はないが、推奨する図書) 奥村晴彦/黒木裕介 (2017) 『改訂第7版 LaTeX2 ϵ 美文書作成入門』 技術評論社 (ISBN978-4-7741-8705-1)					
連絡先	藤田 博司 fujita.hiroshi.mh@ehime-u.ac.jp				
参照ホームページ					
その他	学内無線 LAN に接続可能なノートパソコン (Windows/Mac/Linux) があれば持参ください。				